Allegati Strutture animali d’affezione e allevamento zootecnico

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione allegato | Casi in cui è previsto |
| Possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità | Compilare modulo informatico da compilare in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante e per ogni soggetto |
| Atto di procura alla presentazione della pratica da parte di un soggetto incaricato | Compilare modulo informatico da compilare e allegare copia documento identità del delegante |
| Planimetria complessiva dei locali o aree adibite all’esercizio dell’attività comprendente le aree a parcheggio del pubblico e a parcheggio dei dipendenti | Obbligatoria per Avvio – Trasferimento – Ampliamento o  riduzione della superficie – Modifica organizzativa dell’area interna destinata all’esercizio dell’attività |
| Relazione a firma di un tecnico abilitato attestante la regolarità degli impianti, strutture e apparecchiature tecniche utilizzate nell’esercizio delle attività principale e complementari di ristorazione e lavorazione alimenti. | Obbligatoria per Avvio – Trasferimento – Ampliamento o riduzione della superficie di attività – Modifica degli impianti e /o del tipo di somministrazione e del ciclo produttivo delle attività complementari |
| Dichiarazione corretta osservanza delle prescrizioni imposte dalla componente economica-commerciale del PGT | Obbligatoria – Attestante l’osservanza del divieto di insediamento delle diverse attività [(Modulo)](../../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf) |
| Dichiarazione scarico acque reflue domestiche derivanti dallo svolgimento dell’attività agrituristica | Compilare modulo informatico (obbliatorio) |
| AUA smaltimento liquami e certificazione immissioni insignificanti in atmosfera | Obbligatoria [(Modulo)](../../Modulistica%20univoca/MU4%20modulo%20immissioni%20scarsamente%20rilevanti.pdf) [AUA](../../13%20AUA-Autorizzazione%20Unica%20Ambientale/AUA00%20AUTORIZZAZIONE%20UNICA%20AMBIENTALE.docx) |
| Modulistica da inoltrare alla ATS per ottenimento dell’autorizzazione | Obbligatoria per Avvio |
| In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. n. 151/2011; | Prevenzione incendi Obbligatoria  Seguire procedimento informatico per prevenzione incendi indicato nel procedimento telematico. [(informativa VF)](../../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx) |
| Eventuale documentazione per attività edificatoria (SCIA o richiesta di permesso di costruire) | Da presentare allo sportello SUAP per l’espletamento della procedura in modo contestuale alla SCIA |
| Dichiarazione o atto notarile | Obbligatoria in caso di variazioni societarie, subingresso, affido di reparto. |

Allegati relativi a specifiche richieste o comunicazioni comunali

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Casi in cui è previsto |
| Richiesta dell’autorizzazione per pubblicità oltre l’insegna di esercizio | Dopo aver digitato la scelta del settore alimentare o non alimentare, del sistema informatico, selezionare  ALTRE ESIGENZE + Mezzi pubblicitari + Modulo di domanda ai diversi Enti |
| Richiesta occupazione di suolo pubblico | Dopo aver digitato la scelta del settore alimentare o non alimentare, del sistema informatico, selezionare ALTRE ESIGENZE + Occupazione suolo pubblico |
| Dichiarazione TARI | [Modulo](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC%20NUOVO\PROCEDIMENTI\1%20Richieste%20e%20comunicazioni\CR6%20TARI_modulo_iscrizione_utenze_non_domestiche.pdf) |